

Принято на Педагогическом совете  
МБОУ ДО «Арская детская  
школа искусств  
от 24.11.2013г. Протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО «Арская детская  
школа искусств»  
*Г. Б. Сабилова*  
Г. Б. Сабилова  
2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема (зачисления) обучающихся в**  
**Муниципальную бюджетную организацию**  
**дополнительного образования**  
**«Арская детская школа искусств»**  
**Арского муниципального района РТ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся, воспитанников в школу разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», принятым Государственным Советом Республики Татарстан 28 июня 2013 года, Федеральным законом от 21.07.2007г. № 194 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования», Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации", Федеральным законом "О беженцах", Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом «О вынужденных переселенцах», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г №196, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 04 июля 2012 г. № 521 «О внесении изменений в порядок приема в ОУ», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема обучающихся в муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования "Арская детская школа искусств" (далее – Школа).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по дополнительным

общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила приема граждан в муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования "Арская детская школа искусств" для обучения по дополнительным общеобразовательным программам обеспечивают прием в указанное учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Управлением культуры Исполнительного комитета Арского муниципального района за школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение дополнительного образования (далее – закрепленные лица).

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением РФ от 17.07.95г.№713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление культуры Исполнительного комитета Арского муниципального района.

1.7. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Поступающие в Школу проходят приемные прослушивания, просмотры, консультации.

1.9. В Школу производится прием на дополнительные общеобразовательные программы:

1. Музыкальное искусство
2. Хореографическое искусство
3. Вокальное исполнительство
4. Художественное искусство

1.10. Продолжительность обучения, в зависимости от программы по специальности и действующих учебных планов, составляет 5 -7 лет.

## **II. Порядок приема обучающихся в школу**

2.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.02г.№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032). Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через портал проекта «Электронное образование в Республике Татарстан» ([edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru));

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

- 2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
- 2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказом по школе о зачислении обучающихся на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.
- 2.14. При приеме в школу во второй и последующие классы для лиц, не обучавшихся ранее в общеобразовательных организациях, или обучавшихся вне образовательных организаций, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, проводится промежуточная аттестация для определения их дальнейшей образовательной траектории. При этом такая аттестация не является отбором обучающихся, а служит только для определения класса обучения. Порядок проведения такой промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.15. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 июня и завершается не позднее 31 августа текущего года.
- 2.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.17. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября текущего года.
- 2.18. Школа после завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.
- 2.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.23. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами РТ.

2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.25. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.27. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.29. При отсутствии личного дела обучающегося школа самостоятельно выявляет уровень образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается школой и регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.30. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

2.32. При наличии свободных мест во II - VII классы Школы могут быть зачислены лица, не достигшие 18 лет:

- в порядке перевода из другой общеобразовательной организации;

- ранее получавшие дополнительное образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

2.33. В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящему Положению, школа может самостоятельно разработать правила приема граждан.

2.34. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, определенной уставом школы, и регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.35. Экстерны для прохождения промежуточной и итоговой аттестации принимаются в школу по территориальному принципу.

2.36. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **III. Отчисление обучающегося из школы**

3.1. Понятие «отчисление обучающегося» согласно ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ означает издание приказа о прекращении образовательных отношений. Обучающийся подлежит отчислению либо в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно по указанным в данной статье основаниям:

3.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3 по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ее ликвидации.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

4.6. Когда обучающиеся выезжают со своими родителями в страны ближнего и дальнего зарубежья либо проживают без регистрации и покидают пределы города, а личное дело обучающегося оставляют в школе, то вопрос об отчислении таких обучающихся, если сведений о месте его пребывания нет, по истечении года решается в суде. Предварительно необходимо обратиться с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.